

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว

๒๖๕๕



ถึง ที่ว่าการอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่

ตามที่จังหวัดกระบี่ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๖๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขับเคลื่อนให้แล้วเสร็จในระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ได้มีหนังสือ ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๖๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบและตลาดที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบหลักเกณฑ์การประเมิน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ทราบ ตามแบบที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางอีเมล dlakrabi2@gmail.com ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

จังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และตามกรอบระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ดังนั้น จังหวัดกระบี่จึงขอปรับกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบและตลาดที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบหลักเกณฑ์การประเมิน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ทราบ ตามแบบที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางอีเมล dlakrabi2@gmail.com ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตลาดในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย



ข้อมูลตลาด และเกณฑ์การประเมินฯ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๘

กรณีนี

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๒๑.๕/ว ๒๐๕๔



คณะกรรมการจังหวัดกระบี่

เลขรับ 6432 สำนักงานป้องกันจังหวัดกระบี่
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘ เลขที่ 3/74
เวลา ๑๕.๕๕ น. วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การปรับกรอบระยะเวลาการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทยภายใต้ภารกิจกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๕/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบระยะเวลาการขับเคลื่อนตลาดดีมีมาตรฐานฯ (แก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางการขับเคลื่อน “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้จังหวัดดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคม ปรามปรามผู้มีอิทธิพล และนโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนในท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และตามกรอบระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนตามกรอบระยะเวลาดังกล่าว และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์ <https://shorturl.asia/bSG3W> หรือ QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤช ไขขาศิริโชค)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานป้องกันโรค

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง / นายจักรพงษ์ สุขใส โทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๖๙ ๒๖๗๗

รายละเอียดหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๕/ว ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘



<https://shorturl.asia/bSG3W>

กรอบระยะเวลาการขับเคลื่อน “ตลาดที่มีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย
ภายใต้ภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินงาน

๑. นโยบายด้านที่ ๑ การจัดระเบียบสังคมปราบปรามผู้มีอิทธิพล

๑.๑ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
ตลาดในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลาดที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ตลาดเอกชน หมายถึง ตลาดที่เอกชนจัดตั้งและบริหารจัดการ และตลาดอื่น หมายถึง ตลาดที่กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามอำนาจหน้าที่ เช่น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น)	เดิม ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดระเบียบความเรียบร้อยของตลาด ได้แก่ ๑) การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ๒) การจัดสถานที่ จอดรถ ๓) การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด ขอแก้ไขตัวชี้วัด (เนื่องจากพบว่าอปท. บางแห่งไม่มีตลาดอยู่ในเขตพื้นที่) ใหม่ ร้อยละของตลาดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดระเบียบความเรียบร้อยของตลาด (ตลาดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลาดที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ๑) การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ๒) การจัดสถานที่ จอดรถ ๓) การจัดการขยะมูลฝอยในตลาด	ร้อยละ ๗๐

๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

หน่วย ดำเนินการ	ขั้นตอน	กำหนดการ (เดิม)	กำหนดการ (ใหม่)
สถจ.	๑. จังหวัดดำเนินการแจ้ง อปท. ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลตลาดในเขตพื้นที่ และดำเนินการจัดให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างน้อย ๓ ประเด็น ๑.๑ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ๑.๒ การจัดสถานที่จอดรถ ๑.๓ การจัดการขยะมูลฝอย	- รายงานทุกวันที่ ๑ ของเดือนจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ - รายงานครั้งแรก ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	- รายงานผลการดำเนินการให้ สถ. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
อปท.	๒. อปท. ดำเนินการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลตลาดที่อยู่ในเขตพื้นที่ ได้แก่ ตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลาดที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ตลาดเอกชน หมายถึง ตลาดที่เอกชนจัดตั้งและบริหารจัดการและตลาดอื่น หมายถึง ตลาดที่กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามอำนาจหน้าที่ เช่น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น) และแบ่งประเภทตลาดออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทที่ ๑ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และประเภทที่ ๒ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร พร้อมทั้งดำเนินการจัดให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างน้อย ๓ ประเด็น ๒.๑ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ๒.๒ การจัดสถานที่จอดรถ ๒.๓ การจัดการขยะมูลฝอย		
สถจ./ อปท. สถจ.	๓. บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เครือข่าย อกล. ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการให้คำแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาตลาดให้ได้มาตรฐานตามหลักสุขาภิบาลหรือสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ๔. รายงานผลการดำเนินการ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายงานผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในกรกฎาคม ๒๕๖๘	ภายใน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หน่วย ดำเนินการ	ขั้นตอน	กำหนดการ (เดิม)	กำหนดการ (ใหม่)
	ที่มีการจัดระเบียบความเรียบร้อยของตลาดใน ๓ ประเด็น ได้แก่ ๔.๑ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ๔.๒ การจัดสถานที่จอดรถ ๔.๓ การจัดการขยะมูลฝอย		

๒. นโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

เป้าหมาย : ตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตลาดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ) มีการดำเนินการตามมาตรฐานหลักสุขภาพหรือสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้ามีสุขภาพอนามัยที่ดี และสร้างความประทับใจ ในการให้บริการแก่ผู้ซื้อสินค้า

ตัวชี้วัด : ร้อยละของจังหวัดที่มีตลาดดีมีมาตรฐานระดับจังหวัด

เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

หน่วย ดำเนินการ	ขั้นตอน	กำหนดการ (เดิม)	กำหนดการ (ใหม่)
สจ.	๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และแนวทางการส่งเสริม การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การคัดเลือกตลาดดีมีมาตรฐานฯ	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
	๓. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	๑๐ เมษายน ๒๕๖๘
อปท.	๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ตลาดสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ การประเมินที่กำหนด	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
	๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตลาดสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทราบ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หน่วย ดำเนินการ	ขั้นตอน	กำหนดการ (เดิม)	กำหนดการ (ใหม่)
สธจ.	๖. จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นำผลการประเมินตนเองของตลาดสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในพื้นที่ เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาลงพื้นที่ตรวจประเมินตลาดสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยตลาดสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๗. คณะกรรมการการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ลงพื้นที่ตรวจประเมินฯ และจัดอันดับรางวัล ๑ – ๓ <u>หมายเหตุ</u> การลงพื้นที่ตรวจประเมินตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดจำนวนตลาดในการลงพื้นที่ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมของจังหวัด หรือตามที่ คณะกรรมการฯ เห็นสมควร และให้คณะกรรมการฯ คัดเลือกตลาดดีมีมาตรฐานฯ เพื่อจัดอันดับรางวัล ๑ – ๓	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สธจ.	๘. ให้จังหวัดรายงานภาพการลงพื้นที่ตรวจประเมินฯ “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนำไปจัดทำคลิปผลงานในระดับกรม โดยให้รายงานผ่านกลุ่มไลน์ “สาธารณสุข (เฉพาะ สธจ.)” โดยให้จังหวัดพิมพ์ข้อความการจัดกิจกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้ วันที่.....เวลา.....จังหวัด..... คณะกรรมการคัดเลือก “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้ลงพื้นที่ตรวจประเมิน ตามโครงการ “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทย ด้านที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น นักท่องเที่ยว และผู้รับบริการมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริโภคอาหารที่ ถูกสุขอนามัยและมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ณ สถานที่..... #นโยบายมหาดไทย #การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน #ตลาดดีมีมาตรฐาน	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หน่วย ดำเนินการ	ขั้นตอน	กำหนดการ (เดิม)	กำหนดการ (ใหม่)
	๙. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดส่งผลการพิจารณาคัดเลือกตลาดสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระดับจังหวัดและจัดอันดับรางวัล ๑ - ๓ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แล้วให้รายงานผลการคัดเลือกดังกล่าว ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ตลาดดีมีมาตรฐานของจังหวัด เพื่อให้จังหวัดนำไปมอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดต่อไป	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สถ.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตลาดดีมีมาตรฐานของจังหวัด	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
หมายเหตุ ตามที่กำหนดให้ “ตลาดดีมีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านเกณฑ์ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อที่กำหนดในแบบประเมิน จำนวน ๖ ด้าน” ได้แก่ ๑) ด้านสุขลักษณะทั่วไป ๒) ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของตลาด ๓) ด้านความปลอดภัยอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค ๔) ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ ๕) ด้านการส่งเสริมการขายสินค้าและการท่องเที่ยว ๖) ด้านความปลอดภัย เดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๓๙ ข้อ จากจำนวน ๕๕ ข้อ แก้ไขเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๓๓ ข้อ จากจำนวน ๕๕ ข้อ ของจำนวนข้อที่กำหนดในหลักเกณฑ์การประเมินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด			

ผู้ประสานงาน

- | | | |
|---------------------------|---|-------------------------------|
| ๑) นายชานนท์ วงษ์พจน์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น | โทรศัพท์ ๐๒ ๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ |
| ๒) นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรค | โทรศัพท์ ๐๘๐๐๖๙๒๖๗๗ |
| ๓) นายจักรพงษ์ สุขใส | พนักงานราชการ | โทรศัพท์ ๐๘๐๐๖๙๒๖๗๗ |

แบบหลักเกณฑ์การประเมิน “ตลาดที่มีมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดกระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อปท.....อำเภอ.....จังหวัดกระบี่

๑. ชื่อตลาด.....

๒. ผู้รับผิดชอบ ☐ อปท ☐ เอกชน

๓. ประเภทตลาด ☐ มีโครงสร้าง ☐ ไม่มีโครงสร้าง

ด้าน	หลักเกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ		ส่วนที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
๑. ด้าน สัญลักษณ์ ทั่วไป	๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่องตลาด				
	๑.๒ กรณีตลาดที่มีโครงสร้าง ต้องมีโครงสร้างและหลังคาตลาดสร้างด้วยวัสดุทนไฟ แข็งแรงทนทานและมีความสูงเหมาะสม พื้นและฟาผนังงตลาดทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรงเรียบ ทำความสะอาดง่าย				
	๑.๓ ภายในตลาดมีแสงสว่างและการระบายอากาศอย่างเพียงพอ				
	๑.๔ มีน้ำประปาที่สะอาดไว้บริการอย่างเพียงพอ สำหรับแผงขายอาหารสด ต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๑ ก๊อกน้ำ ต่อ ๒ แผงและต้องจัดให้มีที่เก็บส้วมน้ำให้มี ปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้งาน				
	๑.๕ มีน้ำดื่มที่สะอาดไว้บริการอย่างเพียงพอ				
	๑.๖ มีการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกะกะกรูกร้าง หรือกีดขวางทางเดิน				
	๑.๗ มีทางเดินภายในอาคารตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร				
	๑.๘ มีทางลาดหรือราวจับสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ				
	๑.๙ วัสดุอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพดีใช้งานได้และเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ต้องจัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารโดยติดตั้งไว้ใน บริเวณที่ทำได้ง่าย				
	๑.๑๐ มีการกำหนดให้ตลาดเป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่				

ด้าน	หลักการประเมิน	การดำเนินการ		ส่วนที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
๒. ด้านการ รักษา ความสะอาด และความเป็น ระเบียบ เรียบร้อยของ ตลาด	๒.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดของท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและตลาดเอกชน ตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละพื้นที่ อาทิ กำหนดวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้าในตลาด ดำเนินการลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอย ตามหลักการ ๓ ช: ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs : Reduce Reuse และ Recycle ได้แก่ ก. ลดปริมาณขยะมูลฝอย อาทิ การดักใช้กล่องโฟม การใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก และการใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้ซ้ำในชีวิตประจำวัน เช่น กระบอกน้ำ ตะกร้า และปิ่นโต เป็นต้น ข. คัดแยกขยะมูลฝอย อาทิ - คัดแยกขยะเศษอาหาร ผัก ผลไม้ ออกจากขยะมูลฝอยทั่วไป คือ พลาสติก โฟม ถุงพลาสติก ฯลฯ หรือ - คัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไปออกจากขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน คือ ขากเบตเตอรี หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย ฯลฯ หรือ - คัดแยกขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ คือ มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนได้ตระหนักรู้และมีวินัยในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ				
	๒.๒ มีภาชนะรองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในตลาดของท้องถิ่นที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยให้มีสีเฉพาะสำหรับรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท หรืออาจกำหนดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่น ซึ่งแสดงถึงมูลฝอยประเภทนั้นไว้อย่างชัดเจนที่ภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภทก็ได้ ดังนี้ ก. ภาชนะสีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป ข. ภาชนะสีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์ ค. ภาชนะสีเหลือง สำหรับมูลฝอยน้ำหนักกลับมาใช้ใหม่				

ด้าน	หลักการการประเมิน	การดำเนินการ		ส่วนที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
	ง. ภาวะหนี้สิน สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีลักษณะโปร่งใสก็ได้ และให้จัดตั้งเป็นระเบียบเรียบร้อยและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ สำหรับตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน หรือหน่วยงานอื่นต้องกำหนดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยแบบแยกประเภทดังกล่าวด้วย ๒.๓ ไม่พบขยะมูลฝอยตกหล่นบนพื้นตลาดบริเวณแผงวางระบายน้ำ ทางเดิน ถนน ที่ตั้งหรือรองรับมูลฝอยสาธารณะ และที่ตั้งที่พักรวมขยะมูลฝอย ๒.๔ มีบ่อตกไขมันหรือหรือน้ำทั้งและทางระบายน้ำในตลาด ๒.๕ ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะ ๒.๖ วางระบายน้ำเสียเป็นขบวนเปิดและมีฝาปิดหรือตะแกรงเหล็กปิดสำหรับวางระบายน้ำรอบตลาดสามารถเปิดทำความสะอาดได้ง่าย ๒.๗ วางระบายน้ำเสียสามารถระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง ไม่อุดตัน ๒.๘ มีการทำความสะอาดระบายน้ำเสีย หรือตะแกรงบ่อตกไขมันเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นที่สะสมหรือหมักหมมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากตลาดหรือกลิ่นเหม็น หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญออกสู่หมู่บ้านหรือชุมชน ๒.๙ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้าในตลาด ไม่ให้ถ่างหรือเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในตลาด ๒.๑๐ มีประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่และเส้นทางเก็บและขนมูลฝอยในพื้นที่ตลาดให้ประชาชนทราบ ๒.๑๑ มีการกำหนดวิธีการกำจัดมูลฝอยในตลาด ตามข้อ ๑๔ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.๑๒ มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				

ด้าน	หลักการเกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ		ส่วนที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
	มอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในพื้นที่ตลาด ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง				
	๒.๑๓ นำขยะมูลฝอยอินทรีย์หรือขยะเศษอาหารที่เกิดขึ้นในตลาดไปใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำหมักชีวภาพ สารปรับปรุงดิน และอาหารสัตว์ เป็นต้น				
	๒.๑๔ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมและรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และจิตสำนึกในการลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอยในตลาด ให้แก่ผู้ค้าและผู้ซื้อสินค้า ตลอดจนการทำความสะอาดร่วมกันกับประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ในโอกาสหรือวันสำคัญต่าง ๆ				
	๒.๑๕ มีห้องส้วมแยกเพศ ชาย - หญิง ออกจากกันเป็นส่วน				
	๒.๑๖ มีห้องส้วมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ				
	๒.๑๗ ภายในห้องส้วมสะอาด พื้นห้องแห้งไม่มีกลิ่นเหม็น และมีการระบายอากาศดี				
	๒.๑๘ อุปกรณ์ภายในห้องส้วมอยู่ในสภาพดีใช้งานได้				
	๒.๑๙ มีสบูหรือน้ำยาล้างมือไว้สำหรับทำความสะอาด				
	๒.๒๐ มีการดาซักระยะเพียงพอต่อการใช้งาน				
	๒.๒๑ จัดให้มีการทำความสะอาดห้องส้วมและระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ				
	๒.๒๒ ระบบเก็บกากอุจจาระถูกสุขลักษณะไม่ชำรุด และมีท่อระบายอากาศ				
	๒.๒๓ มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของตลาด				
	๒.๒๔ มีการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน				
	๒.๒๕ ให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง				
	๒.๒๖ มีการจัดการควบคุมป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคไม่ให้รบกวนและก่อความรำคาญ				

ด้าน	หลักเกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ		ส่วนที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
๓. ด้านความปลอดภัย อาหารและ การคุ้มครอง ผู้บริโภค	๓.๑ จัดให้มีตาข่ายกลางที่ได้มาตรฐานเพื่อคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค				
	๓.๒ สีนํ้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับอาหารจะต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร				
	๓.๓ มีป้ายติดราคาสินค้าตามที่กฎหมายกำหนดและมองเห็นชัดเจน และเป็นปัจจุบัน				
	๓.๔ จัดให้มีสถานที่จัดบอร์ดให้ความรู้แก่ผู้บริโภคในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาหารปลอดภัย				
	โภชนาการและสุขลักษณะตลาด				
๔. ด้านการมี ส่วนร่วมของ ผู้ค้าและผู้ซื้อ	๓.๕ จัดให้มีจุดทดสอบการปนเปื้อนที่เป็นอันตรายและมีป้ายบอกชัดเจน				
	๔.๑ ผู้ค้าแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และใช้वासสุภาพ				
	๔.๒ ผู้ประกอบการอาหารแต่งกายสะอาดสวมหมวกและผ้ากันเปื้อน				
	๔.๓ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ				
	๔.๔ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้าเพื่อมาปรับปรุงตลาด				
	๔.๕ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบความต้องการของผู้ซื้อ				
	๔.๖ จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ขายและผู้ช่วยของผู้ขายในตลาดในด้านอนามัย				
	สิ่งแวดล้อม/สุขภาพอนามัย				
๕. ด้านการ ส่งเสริม การจำหน่าย สินค้า และการ ท่องเที่ยว	๔.๗ จัดให้มีกิจกรรมการออกกําลังกายสำหรับผู้ค้าและผู้ซื้อ				
	๔.๘ จัดให้มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ค้าอย่างน้อยปีละครั้ง				
	๕.๑ มีการประสานความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลผลิตการเกษตรในชุมชนมาจำหน่าย				
	๕.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเสริมสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน หรือนักท่องเที่ยวให้เข้ามาซื้อสินค้าในตลาด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น				
	๕.๓ มีการจัดโปรโมชั่น เช่น การจัดโปรโมชั่นลดราคาอาหาร/เครื่องดื่ม เมื่อผู้ซื้อนำกล่องอาหาร แก้วน้ำ/ขวดน้ำ ถุงผ้า มาเอง เพื่อเป็นการลดการสร้างขยะ				

ด้าน	หลักเกณฑ์การประเมิน	การดำเนินการ		ส่วนที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
๖. ด้านความปลอดภัย	พลาสติก หรือการจัดกิจกรรมการแสดงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เช่น การแสดงดนตรีพื้นบ้าน การแสดงท้องถิ่น เทศกาลหรือประเพณีท้องถิ่น การสาธิตการทำอาหารพื้นถิ่น การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น				
	๖.๑ มีการเตรียมความพร้อมบุคลากร เครื่องมือ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และนักท่องเที่ยว เช่น มีมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยใช้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มีการจัดระเบียบร้านค้าเป็นสัดส่วน มีการจัดจุดบริการสาธารณสุข เป็นต้น				
	๖.๒ มีการจัดระบบการจราจร หรือการจัดระเบียบการเดินรถ				
	๖.๓ ที่จอดรถเป็นระเบียบเรียบร้อยเพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ				

หมายเหตุ : ๑. ตลาดที่มีมาตรฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านเกณฑ์ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนรายชื่อที่กำหนดในแบบประเมิน (ต้องผ่านจำนวน ๓๙ ข้อจากจำนวน ๕๕ ข้อ)

๒. รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ทราบตามแบบที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางอีเมลล์ dlakrabi2@gmail.com ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

